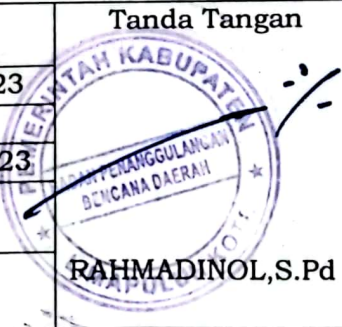
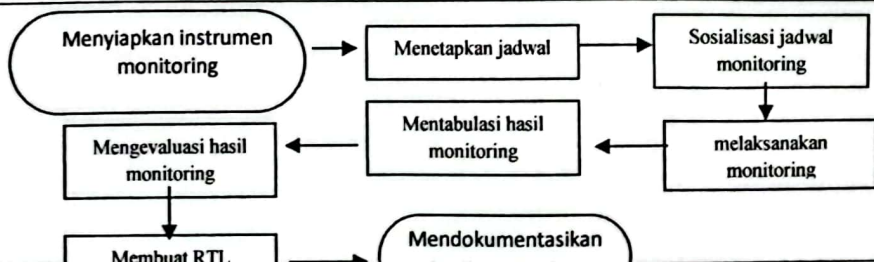
	Pemantauan Capaian Kinerja		
	SOP	No. Dokumen : 007 /SOP/2023	
		No. Revisi : 000	
		Tanggal Terbit : 03 Januari 2023	
	Halaman : 1 / 2		
Ditetapkan oleh Pimpinan BPBD			RAHMADINOL, S.Pd

1. Pengertian	Monitoring dan evaluasi adalah kegiatan memantau atau menilai pelaksanaan kegiatan secara periodik atau berkala.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 800/41/Sekre2023 tentang Monitoring Kinerja dan evaluasi kinerja
4. Referensi	-Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 88 Tahun 2018 tentang Tugas dan Fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota - IKU Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota
5. Alat dan bahan	a. ATK, komputer/laptop b. Instrumen monitoring dan evaluasi
6. Prosedur / Langkah- langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyiapkan instrumen monitoring dan evaluasi 2. Petugas menetapkan jadwal monitoring dan evaluasi kegiatan 3. Petugas mensosialisasi jadwal monitoring dan evaluasi 4. Petugas melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan. 5. Petugas mentabulasi hasil monitoring dan evaluasi 6. Petugas mengevaluasi hasil monitoring dan evaluasi 7. Petugas membuat rencana tindak lanjut 8. Petugas mendokumentasikan hasil monitoring dan evaluasi.
7. Diagram Alir	 <pre> graph TD A([Menyiapkan instrumen monitoring]) --> B[Menetapkan jadwal] B --> C[Sosialisasi jadwal monitoring] C --> D[melaksanakan monitoring] D --> E[Mentabulasi hasil monitoring] E --> F[Mengevaluasi hasil monitoring] F --> G[Membuat RTL] G --> H([Mendokumentasikan hasil monitoring]) </pre>

8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	a. Instrumen monitoring dan evaluasi harus jelas, b. Jadwal harus jelas dan dibuat H-7								
9. Unit terkait	Semua Bidang								
10. Dokumen Terkait	a. Jadwal Kegiatan b. Instrumen monitoring dan evaluasi								
11. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan	-	-	-	-
No	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan						
-	-	-	-						